



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO II- MODELO DE SOLICITUD

El puesto de trabajo objeto de movilidad interna del área de Régimen Interior, Unidad de Gestión de Padrón tiene las siguientes características:

Subgrupo: C1

Nivel: 18

Escala/Subescala AG/ Administrativa

Relación: Funcionarial

Denominación: Administrativo de Padrón.

n.º RPT: 4.5

Servicio al que está adscrito: Secretaria.

Funciones:

Funciones de trámite y colaboración en la unidad gestora. Ejecución de la actividad administrativa de su unidad bajo las instrucciones y coordinación del responsable y siguiendo los procedimientos establecidos y la normativa vigente. Tareas de registro de documentos; tramitación, seguimiento, control de expedientes, control de notificaciones, comunicaciones, edictos y anuncios; cómputo y control de plazos; archivo de documentos y expedientes. Clasificación, selección, recopilación de datos y elaboración de estadísticas; tratamiento y control de bases de datos. Redacción de documentos de carácter administrativo; elaboración de cálculos. Información y atención al público. Cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual se haya recibido previamente instrucción.

SOLICITUD DEL INTERESADO

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y Apellidos

NIF

Grupo/Subgrupo Escala Subescala

Denominación del Puesto

OBJETO DE LA SOLICITUD

EXPONE:

Que _____, funcionario adscrito a _____, con el puesto de trabajo denominado _____, Grupo/Subgrupo: ____, Escala/Subescala: _____; Clase: _____, cumplo los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para la movilidad interna al puesto vacante de funcionario Administrativo de Padrón.

Que acepto íntegramente las bases reguladoras del proceso selectivo y que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo de acuerdo con las mismas. Asimismo me comprometo a jurar o prometer acatamiento a la Constitución española.

Que a todos estos efectos presento de modo adjunto al presente escrito la siguiente documentación relativa a la antigüedad, u otros documentos exigidos como condición de admisión de aspirantes, así como la documentación acreditativa de los méritos alegados que de acuerdo con la base de la convocatoria, declaro que los méritos que poseo en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes son los siguientes:



Ayuntamiento de Barbastro

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o pasaporte.
2. Antigüedad.
3. Cursos realizados de perfeccionamiento profesional relacionados con el puesto de trabajo objeto de provisión realizados con posterioridad al año 2012.
4. Experiencia profesional en el puesto de Administrativo de Padrón.

(Enunciar y valorar los documentos que se presentan para la valoración de méritos)

Se tenga por presentada en tiempo y forma la presente instancia, y en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el proceso selectivo de referencia.

En, a de de 2022.

Fdo.: